

EXP -2018/0024

ANEXO II

REQUISITOS TÉCNICOS

**E.M.T. – VALÈNCIA
5 de marzo de 2018**

RELACIÓN DE LOS SERVICIOS AUXILIARES NOCTURNOS DE SAN ISIDRO

1. REPOSTADO DE GASOIL Y AD BLUE.
2. REPOSTADO DE GAS NATURAL COMPRIMIDO (GNC)
3. ACTUALIZACIÓN DE EXPENDEDORAS SGB.
4. COMPROBACIÓN DE PRESIONES DE RUEDAS (MACEADO).
5. COMPROBACIÓN DE NIVELES DE REFRIGERANTE Y DE ACEITE.
6. ARRANCAR LOS AUTOBUSES CON SALIDA ANTERIOR A LAS 6:00 HORAS
7. COMPROBACIÓN DE CHALECOS REFLECTANTES
8. ARRANCADO DE AUTOBUSES DE RESERVA
9. COMPROBACIÓN DE TARJETAS DE TRANSPORTE Y DOCUMENTACION

1. REPOSTADO DE GASOIL Y ADBLUE**Descripción y Objeto**

Realizar el repostado del Gasoil consumido diariamente de los depósitos de los autobuses después de finalizar su servicio. Para ello, se hará uso de las instalaciones de la cochera.

En cada cochera, repostan las siguientes cantidades de autobuses:

En San Isidro – Laborable 135 – Sábado 105 – Festivo 100

En Depósito Norte- Laborable 170 – Sábado 110 – Festivo 85

La distribución de los surtidores es:

En San Isidro.- 6 surtidores de gran caudal (+ 105 litros/minuto) en 4 calles.

En Depósito Norte.- 4 surtidores de gran caudal (+ 105 litros/minuto) en 2 calles.

El repostado se realizará con el suficiente personal y diligencia para impedir la formación de colas en espera.

Alcance

Se realizará todos los días del año.

Personal de Servicio en surtidores-horario

En San Isidro

	De lunes a jueves	Viernes (y víspera de festivos)	Sábados	Domingos y festivos
1.	20 a 00:15	20 a 00:15	20 a 00:15	20 a 00:15
2.	21 a 23:30	21 a 23:30	21 a 23:30	21 a 23:30
3.	22 a 23:30	22 a 23:30	03 a 05:15	02 a 03:30
4.	02 a 03:30	03 a 05:15		

En Depósito Norte

	De lunes a viernes	Sábados	Domingos y festivos
1.	21:00 a 23:30	21:00 a 23:30	21:30 a 23:30
2.	21:00 a 23:30	22:00 a 23:30	22:00 a 23:30
3.	22:00 a 23:30	20:30 a 02:00	21:00 a 02:00
4.	20:00 a 02:00		

Procedimiento

- 1.- Se realizará en los autobuses a medida que retiren del servicio.
- 2.- El control del repostado se realizará anotando, en los impresos correspondientes, el número de autobus y los litros repostados.
- 3.- Aquellos autobuses que por cualquier motivo no sean detectados automáticamente por los surtidores, se anotarán en los impresos correspondientes indicando número de autobus, litros repostados y hora del repostado.
- 4.- A diario se anotará la lectura de los contadores al inicio y al final del servicio.
- 5.- Al finalizar el repostado de cada bus, se limpiará los derrames ocurridos al realizar la tarea.

Materiales y equipos de protección empleados

- Chaleco reflectante
- Calzado de seguridad
- Guante de protección
- Material de limpieza

Medios

- Linterna
- Hojas de control de surtidor y repostado

2. REPOSTADO DE GAS NATURAL COMPRIMIDO (GNC)

Objeto

Realizar el relleno de las botellas de los vehículos con GNC para reponer el gas consumido durante el servicio.

Descripción

A realizar en los autobuses que retiren del servicio y que estén estacionados en su lugar de aparcamiento.

Alcance y Franja horaria

Todos los días del año.

Se realizará en la franja horaria de 22:00 a 04:00 horas.

Procedimiento

- 1.- La carga se realizará en tres fases. Primero calle (B). Segundo calle (A) y terminando una tercera fase calle (B).
- 2.- Se dará por completada la carga una vez llegue a 200 bares en el reloj indicado de carga del propio autobus.
- 3.- El control del repostado se realizará anotando la lectura inicial antes de la conexión de carga al vehículo y la lectura final (realizada ya la carga) antes de retirar la manguera (desconexión).

Proceso de trabajo

Durante el proceso de repostado se observarán las posibles fugas de gas o cualquier tipo de anomalía.

Materiales y equipos de protección empleados

Chaleco reflectante
Calzado de seguridad
Guante de protección

Medios

Linterna
Hojas de control

3. ACTUALIZACIÓN DE EXPENDEDORAS SGB

Objeto y descripción

Actualizar las expendedoras de todos los autobuses según la relación entregada.

Alcance

Todos los días. El número de autobuses tiene gran variabilidad siendo inferior a 100. Los autobuses estarán aparcados en su plaza de aparcamiento.

Franja horaria

En horario a partir de las 3:00 horas con una duración que depende de la cantidad de autobuses pero que es inferior a 4 horas.

Procedimiento

1. Encender el interruptor de la luz de la expendedora, si no está encendido, y esperar a que en la pantalla de la expendedora aparezca "PULSE ESC PARA COMENZAR".
2. Pulsar la tecla ESC, la expendedora entrará en la pantalla de petición de la contraseña.
3. Los LED de la expendedora empezarán a parpadear para indicar que está descargando.
4. Cuando los LEDS se queden encendidos la descarga se habrá terminado y además aparecerá el mensaje de "MÁQUINA ACTUALIZADA".
5. Apagar el interruptor de la luz de la expendedora.
6. El SGB se apagará.

Proceso de trabajo

En darsena, se realizará a todos los autobuses de la relación.

Materiales y equipos de protección empleados

Chaleco reflectante.
Calzado de seguridad.

Medios

Hoja de control de actualización.

4. COMPROBACIÓN DE PRESIONES DE RUEDAS (MACEADO)

Objeto y descripción

Verificar mediante la maza de madera y la inspección visual el estado y presión de todas las ruedas del vehículo.

Alcance

Cada noche, en los 7 días de la semana, se realizará a todos los autobuses que estén estacionados en la dársena de aparcamiento.

Franja horaria

En la jornada de 22:00 a 6:00 horas. Empezando después de las 23:30 horas y finalizando antes de las 02:00 horas.

Horas por jornada

Inicio a las 23:30 hasta acabar la comprobación de todos los autobuses aparcados en la dársena, los 7 días de la semana.

Procedimiento

- 1.- A realizar en los autobuses aparcados en su plaza de aparcamiento.
- 2.- Mediante relación de autobuses recibida diariamente de Mantenimiento Nocturno.
- 3.- Tachando los vehículos realizados (se entregará impreso al finalizar).
- 4.- Avisando puntualmente y al finalizar, de todos los vehículos con anormalidad.

Proceso de trabajo

En la dársena, se comprobará la presión de los neumáticos con la maza de madera, así como el estado de los flancos y bandas de rozadura. Se dará traslado al Jefe de la Guardia de cualquier anomalía observada que aconseje la sustitución o cualquier otra actuación sobre las ruedas defectuosas observadas en la revisión.

Materiales y equipos de protección empleados:

Chaleco reflectante
Calzado de seguridad
Guante de protección

Medios

Linterna
Maza de madera
Hojas de control

5. COMPROBACIÓN DE NIVELES DE REFRIGERANTE Y DE ACEITE

Objeto

Comprobar si los niveles de refrigerante y aceite de la relación de autobuses entregada son correctos.

Descripción

Verificar mediante inspección visual el nivel de refrigerante y aceite de todos los autobuses de la relación entregada diariamente, con un máximo de 85 autobuses diarios, reponiendo aceite a aquellos que fuera necesario e informando de aquellos con nivel de refrigerante bajo.

Alcance

Cada noche, en los 7 días de la semana, se realizará a todos los autobuses de la relación entregada.

Franja horaria

En la jornada de 22:00 a 6:00 horas. Empezando a las 22:00 horas hasta finalizar la comprobación de todos los autobuses de la relación suministrada.

Procedimiento

- 1.- A realizar en los autobuses aparcados en su plaza de aparcamiento.
- 2.- Mediante relación de autobuses recibida diariamente de Mantenimiento Nocturno.
- 3.- Tachando los vehículos realizados e indicando el número de litros de aceite repuestos en cada autobús (se entregará impreso al finalizar).
- 4.- Reponiendo, si fuera necesario, el tipo de aceite adecuado a cada modelo de bus
- 5.- Avisando puntualmente de todos los vehículos con nivel bajo de refrigerante o de cualquier anomalía.
- 6.-Reponiendo al finalizar las inspecciones, los carros de aceite, y anotando el número de litros de cada tipo empleados, los cuales deben coincidir con la suma de los litros de aceite de cada tipo repuestos en los autobuses.

Materiales y equipos de protección empleados:

Chaleco reflectante
Calzado de seguridad
Guante de protección

Medios

Linterna
Carros de reposición de aceite
Hojas de control

6. ARRANCAR LOS AUTOBUSES CON SALIDA ANTERIOR A LAS 6:00**Objeto**

Descubrir y solucionar con la suficiente antelación todos los autobuses que puedan tener problemas de arranque de motor.

Alcance

Diario, todos los días de la semana. Los primeros autobuses que salen al servicio según relación diaria.

Los autobuses estarán aparcados en su plaza de estacionamiento y se arrancarán siguiendo las instrucciones de EMT.

Procedimiento

1.- Si durante el proceso, algún autobús presentara problemas (no arranca, no carga aire comprimido, no le funcionan las puertas o no está en su lugar de aparcamiento), se dará aviso inmediato al Jefe de la Guardia para ser sustituido sin causar retrasos a la salida del servicio.

2.- Se harán los autobuses de la relación recibida diariamente por Mantenimiento Nocturno.

Materiales y equipos de protección empleado

Chaleco Reflectante
Calzado de seguridad

Medios

Hoja de control

7. COMPROBACIÓN DE CHALECOS REFLECTANTES

Objeto

Comprobar si todos los buses de la relación semanalmente elaborada disponen de chaleco en la zona del habitáculo del conductor, completando los que no la lleven.

Descripción

Inspeccionar visualmente si los vehículos destinados a llevar chalecos, van equipados, colocando el chaleco en los que no lo tengan.

Alcance

Con la planificación indicada por EMT, se realizará la revisión y reposición de los chalecos reflectantes que puedan faltar en los autobuses.

Franja horaria

En la jornada de 22:00 a 6:00 horas.

Procedimiento

- 1.- A realizar a todos los autobuses incluidos en la "Relación de autobuses con Equipación" que estén estacionados en su plaza de aparcamiento.
- 2.- Mediante una relación de vehículos elaborada por Mantenimiento Nocturno
- 3.- Tachando los vehículos realizados (se devolverá el impreso al finalizar).
- 4.- Se notificará los autobuses a los que ha habido que reponer chaleco.

Proceso de trabajo

En dársena, se realizará a todos los autobuses de la relación.

Materiales y equipos de protección empleados

Chaleco reflectante
Calzado seguridad

Medios

Linterna
Llave de "cuadrillo"
Hoja de control

8. ARRANCADO DE AUTOBUSES DE RESERVA:**Objeto y descripción:**

Descubrir y solucionar con la suficiente antelación todos los autobuses que puedan tener problemas de arranque de motor.
Arrancar todos los autobuses de la relación entregada.

Alcance:

Una vez a la semana, todos los Domingos. El número de buses oscila entre 90 y 110 según día. Los autobuses estarán aparcados en su plaza de aparcamiento.

Franja horaria:

En horario a partir de las 22:00 horas con una duración máxima de 2,5 horas y a partir de las 4:30 horas con una duración aproximada de una hora.

Procedimiento:

Arrancar todos los autobuses de la relación recibida.
Comprobar la correcta carga de aire comprimido y funcionamiento puertas.
Parar todos los autobuses, desconectándolos de forma correcta.
Control y notificación de aquellos autobuses que presenten cualquier problema.

Proceso de trabajo:

En dársena, se realizará a todos los autobuses de la relación.

Materiales y equipos de protección empleados:

Chaleco reflectante
Calzado de seguridad

10.COMPROBACIÓN TARJETAS DE TRANSPORTE Y DOCUMENTACION**Objeto**

Revisar y colocar las tarjetas de transporte en todos los autobuses que deban llevarla.

Descripción

Se comprobará que todos los autobuses de la relación tengan la tarjeta de transporte, debiendo dejar al final del proceso todos los autobuses equipados.

Alcance

Cada 30 días, todos los meses del año (1 vez al mes).

Franja horaria

En la jornada nocturna de 22:00 a 6:00.

Procedimiento

- 1.- Se realizará a todos los autobuses que deban llevar la tarjeta de transporte, según la asignación vigente, estacionados en su lugar de aparcamiento.
- 2.- La tarjeta colocada tendrá que estar en sitio visible desde el exterior, sin llegar a obstaculizar la visibilidad del conductor desde el interior.
- 3.- Se llevará el control sobre la hoja de asignación de las tarjetas y se notificará en caso que algún autobús no lleve la documentación adecuada.

Materiales y equipos de protección empleados

Chaleco reflectante
Calzado de seguridad

Medios

Hoja de control asignación
Tarjeta de transporte